

Základná škola, Lipová 13, Spišská Nová Ves

ŠKOLSKÝ PORIADOK



„Moja sloboda končí tam, kde sa začína sloboda druhého.“

(J.J.Rousseau)

Školský poriadok obsahuje tieto články:

Článok 1 – Všeobecné ustanovenia	4
Článok 2 – Prevádzka a vnútorný režim školy	5
2.1. Prevádzka školy a organizácia vyučovacieho dňa	5
2.2. Režim dňa	6
Článok 3 - Práva a povinnosti žiaka	6
3.1. Práva žiaka	6
3.2. Povinnosti žiaka	9
3.2.1. Príchod žiakov do školy	9
3.2.2. Dochádzka žiakov do školy	9
3.2.3 Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)	10
3.2.4. Správanie žiakov počas vyučovania a prestávok	11
3.2.5. Odchod žiakov zo školy	13
3.2.6. Povinnosti žiaka v školskej jedálni	14
3.2.7. Povinnosti žiakov mimo školy	14
3.2.8. Povinnosti týždenníkov	15
3.2.9. Žiakovi nie je dovolené	15
3.2.10. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie	16
3.2.11. Starostlivosť o zovňajšok	17
Článok 4 - Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov	17
4.1. Práva zákonných zástupcov	17
4.2. Povinnosti zákonných zástupcov	18
Článok 5 – Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy	20
Článok 6 - Pedagogický dozor nad žiakmi	23
Článok 7 - Výchovné opatrenia	23
7.1. Pochvaly	23
7.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny	24
7.3. Hrubé porušenia školského poriadku	26

Článok 8 – Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	28
8.1. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní	28
8.2. Bezpečnosť pri školských akciách.....	29
8.2.1. Plavecký výcvik	30
8.2.2. Lyžiarsky výcvik	30
8.2.3. Škola v prírode	30
8.2.4. Školské výlety a exkurzie	30
8.3. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi	30
Článok 9 - Záverečné ustanovenia	31
 Príloha 1 - Prevádzkový poriadok v odbornej učebni - jazyková učebňa, biológie, učebňa chémie a fyziky, učebňa hudobnej výchovy a výtvarnej výchovy	32
Príloha 2 - Prevádzkový poriadok počítačovej učebne	33
Príloha 3 - Prevádzkový poriadok v telovýchovnom objekte	35
Príloha 4 – Dodatok č.1 k školskému poriadku - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	37
Príloha 5 – Lekárske potvrdenie o ochorení	43

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Každá spoločnosť sa riadi určitými pravidlami. Preto aj my na našej škole si takéto pravidlá, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, každý rok stanovujeme. Tieto pravidlá poznáte pod pojmom školský poriadok a platia rovnako počas vyučovania i prestávky. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tento školský poriadok sú povinní rešpektovať zamestnanci školy, žiaci školy a ich zákonní zástupcovia.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť niekoľko rokov na našej škole.

Základná škola Lipová 13 v Spišskej Novej Vsi je škola s právnou subjektivitou. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziludské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy. Školský poriadok našej školy je verejne prístupný v každej učebni, prílohy školského poriadku sú prístupné v odborných učebniach.

Škola je povinná:

- a) sústavne zabezpečovať bezpečné a zdravie neohrozujúce podmienky v škole a aj pri mimoškolských aktivitách,
- b) zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia, (nárad'ovne, sklady,...)
- c) preukázateľným spôsobom informovať žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, správania sa v telocvični, na multifunkčnom ihrisku

a učebniach – podľa prevádzkových poriadkov, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach, presunoch žiakov a pod.,

- d) rozpis dozorov umiestniť na dostupnom mieste,
- e) zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, účasť na súťažiach a ďalších školských aktivít bolo výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

Čl. 2

Prevádzka a vnútorný režim školy

2.1. Prevádzka školy a organizácia vyučovacieho dňa

- Budova školy sa ráno otvára o 7,30 hod.
- Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín schválený riaditeľom školy, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
- Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.
- Vyučovanie začína o 7,55 hod a končí najneskôr 14,40 hod.
- Vyučovacie hodiny dopoludnia trvajú 45 minút, popoludní 40 minút, prestávky trvajú 10, 15, 20 minút.

Vstupy do budovy:

a) Žiaci:

- vstupujú do budovy školy od 7,30 hod.
- výnimku majú žiaci, ktorí dochádzajú z okolitých obcí. Tí môžu vstupovať do budovy od 7,00 hod.
- Žiaci, ktorí z vážnych zdravotných dôvodov (pri náhlej nevoľnosti, úraze a pod.) alebo iných dôvodov, o ktorých informoval zákonný zástupca vopred, môžu opustiť budovu len v sprievode zákonného zástupcu, resp. ním poverenej osoby, alebo osoby, ktorú na to poverí vedenie školy, zväčša pedagogického asistenta alebo odborného zamestnanca.

b) Rodičia:

- v ranných hodinách vstupujú do školy len po dohode s pedagogickým alebo odborným zamestnancom školy, pričom sa ohlásia na vrátnici alebo u dozorkonajúceho učiteľa.
- počas vyučovania vstup do budovy nie je povolený, rodičia sa riadia pokynmi služby na vrátnici

- stránky sa vybavujú v čase úradných hodín školy a v čase dohodnutých s učiteľmi, prípadne cez prestávku – rodič sa ohlásí na vrátnici a následne čaká na učiteľa, s ktorým je dohodnutý
- po vyučovaní čakajú rodičia žiakov pri vrátnici alebo pred budovou školy
- rodičia, ktorí idú vyzdvihnúť žiaka z ŠKD použijú elektronického vrátnika a následne čakajú na žiaka pred budovou školy

c) iné osoby

- do školy je vstup cudzím osobám bez predošlého ohlásenia sa na vrátnici školy zakázaný
- pri vstupe informujú službu na vrátnici o dohodnutom stretnutí (za akým účelom a s ktorým zamestnancom), následne počkajú na pokyn, že môžu do budovy vstúpiť

2.2. Režim dňa:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.hodina	7,00 hod	7,45 hod
2.hodina	7,55 hod	8,40 hod
3.hodina	8,50 hod	9,35 hod
4.hodina	9,50 hod	10,35 hod
5.hodina	10,55 hod	11,40 hod
6.hodina	11,50 hod	12,35 hod
7.hodina	12,45 hod	13,30 hod
8.hodina	14,00 hod	14,40 hod

- Prestávka po 3. vyučovacej hodine – desiatová -15 minút
- Prestávka po 4. vyučovacej hodine – zdravotná (prechádzková) – 20 minút

Čl. 3

Práva a povinnosti žiaka

3.1. Práva žiaka

Každý žiak má práva, ktoré sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa, v Dohovore o právach dieťaťa a v iných medzinárodných dokumentoch zaoberajúcich sa ochranou ľudských práv a práv dieťaťa.

Máš právo:

3.1.1. Právo na vzdelanie

- Máš právo chodiť do školy a získať základné vzdelanie zadarmo v materinskom jazyku, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického a iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu.
- Máš právo na zrozumiteľný výklad učiva.
- Máš právo zúčastňovať sa všetkých školou organizovaných akcií, zhromaždení, besied, výletov a exkurzií.
- Máš právo primerane využívať zariadenie učebne, výpočtovú techniku a knižnicu.
- Máš právo na zapožičanie učebníc a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vrátiť škole.
- Máš právo rozvíjať svoju osobnosť, nadanie, schopnosti a potreby.

3.1.2. Právo na názor, právo slobody prejavu

- Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor slobodne a verejne. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaš právo druhého na jeho vlastný názor.
- Máš právo klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď.
- Máš právo na omyl.
- Máš právo požiadať učiteľa, alebo vedenie školy o vysvetlenie otázok a problémov, ktoré sa týkajú života školy.
- Máš právo na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a demokracie.

3.1.3. Právo na pokojné zhromažďovanie a združovanie sa

- Máš právo navštevovať rôznorodé záujmové útvary na škole, v CVČ, v ZUŠ či iných detských a mládežníckych organizáciách.
- Máš právo byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje.
- Máš právo navštevovať školský klub detí, ak to umožní kapacita a možnosti školy.
- Máš právo zapájať sa do mimoškolských kultúrnych, športových a iných aktivít organizovaných školou.
- Právo zhromažďovať sa počas školského vyučovania máš len v priestoroch školy, t.j. v triedach, v školskej chodbe, v telocvičniach, jedálni a vestibule školy.

3.1.4. Právo na objektívne hodnotenie

- Máš právo na objektívne skúšanie a hodnotenie v súlade s metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu a byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých si hodnotený a súčasne poznať výsledok hodnotenia.

3.1.5. Právo na ochranu zdravia a na ochranu pred negatívnymi a zdravie ohrozujúcimi vplyvmi

- Máš právo na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní.
- Máš právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, ktorý rešpektuje tvoje schopnosti a zdravotný stav.
- Máš právo na organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu primeranú tvojmu veku s dodržiavaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania.
- Máš právo na ochranu pred ponižovaním, šikanovaním, týraním a inými formami útlaku a diskriminácie.
- Máš právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
- Máš právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti psychickému a fyzickému násiliu.

3.1.6. Právo na voľný čas

- Máš právo na voľný čas, hru a účasť v kultúrnom živote, umení, športových aktivitách a takých činnostiach, ktoré zodpovedajú tvojim záujmom, fyzickým a duševným schopnostiam.
- Máš právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.
- Máš právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ to školský poriadok neustanovuje inak a zachovať pritom pravidlá bezpečnosti a nerušenia ostatných.

3.1.7. Právo na ochranu súkromia, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva

- Máš právo na zákonnú ochranu proti zásahom a útokom na súkromný život, do svojej rodiny a domova, do korešpondencie, do cti a povesti. Je povinnosťou školy a všetkých jej zamestnancov chrániť žiakov školy proti porušovaniu týchto práv.

3.1.8. Právo na omyl

- Máš právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin. Máš právo robiť chyby a byť za ne zodpovedný. Môžeš sa pomýliť, prípadne niečo zabudnúť, nezabúdaj sa však ospravedlniť. Učiteľ ti umožní, aby si svoj omyl, alebo chybu napravil.

3.1.9. Právo zdravotne znevýhodnených žiakov

- Ak si žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a so zdravotnými obmedzeniami máš právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby si dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný spoločenský život.

3.1.10. Právo na spravodlivý proces

- Máš právo byť vypočutý, keď ti budú hroziť sankcie za porušenie školského poriadku, máš právo k veci slobodne sa vyjadriť a obhájiť sa.

3.1.11. Právo na komisionálne a rozdielové skúšky

- Máš právo na komisionálne preskúšanie a rozdielové skúšky z niektorého z predmetov na základe žiadosti tvojich rodičov riaditeľovi školy do 3 dní odo dňa, kedy ti bolo vydané vysvedčenie.

3.1.12. Právo na prístup k informáciám

- Máš právo na voľný prístup k informáciám prostredníctvom médií.
- Máš právo dostať informácie v otázkach týkajúcich sa tvojej osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.

3.1.13. Ochrana pred diskrimináciou a princíp rovnosti

- Máš právo na ochranu pred diskrimináciou v prístupe učiteľa k tebe, v komunikácii a v procese hodnotenia so zachovaním princípu rovnosti pre všetkých žiakov.
- Máš právo na uplatnenie si všetkých svojich práv bez rizika postihu či zvýhodnenia.

3.2. Povinnosti žiaka

3.2.1. Príchod žiakov do školy

1. Pred vstupom do budovy sa správaj tak, aby si neznečisťoval okolie a nepoškodzoval zeleň a vonkajšie zariadenie školy.
2. Do budovy školy vstupuj pred začiatkom vyučovania v čase od 7,30 hod do 7,45 hod cez vchod na to určený.
3. Ak navštevuješ rannú ŠKD vstupuj do školy od 6,30 hod. do 7,10 hod.
4. Po príchode do školy si odlož vrchný odev do pridelennej skrinky a prezuj sa do prezuviek. Prezúvanie žiakov je povinné. Počas celého roka zodpovedáš za pridelenú skrinku. V prípade zabudnutia kľúča od šatňovej skrinky vyhl'adaj triedneho učiteľa a ten ti poskytne náhradný kľúč na daný deň.
5. Minimálne 5 minút pred začiatkom vyučovania buď vo svojej triede a pripravuj si pomôcky na vyučovanie. Začiatok vyučovania je stanovený na 7,55 hod.

3.2.2. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie prichádzaj načas podľa rozvrhu hodín.
2. Zúčastňuj sa činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
3. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu, náhlu nevoľnosť a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy, popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine, čo najskôr telefonicky oznámili dôvod tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi. Najneskôr však do 24 hod. (t.č. 053/4426241).

4. Plánovanú neprítomnosť musíš oznámiť triednemu učiteľovi vopred. Uvoľnenie do 5 vyučovacích dní ospravedlňuje triedny učiteľ na žiadosť zákonného zástupcu, na viac ako 5 dní je potrebný súhlas riaditeľa na základe písomnej žiadosti tvojho zákonného zástupcu.
5. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrovanie, navštív v sprievode rodiča lekára ráno a po ošetrovaní príď na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch ťa počas vyučovania uvoľní triedny učiteľ, ale len v sprievode zákonného zástupcu, prípadne na základe písomnej žiadosti od zákonného zástupcu, ktorú musíš vopred predložiť.
6. Každú neúčast' na vyučovaní ti musí lekár alebo zákonný zástupca ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za postačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
7. Ak chýbaš v škole z dôvodov uvedených vyššie, tvoju neprítomnosť môže ospravedlniť zákonný zástupca najviac na 5 po sebe nasledujúcich dní. V prípade, že tvoja absencia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje sa lekárske potvrdenie.
8. Ak sa vrátiš po absencii do školy, predlož písomné ospravedlnenie v žiackej knižke alebo v elektronickej podobe cez edupage podpísané lekárom alebo zákonným zástupcom. Ospravedlnenie musíš doniesť najneskôr do 3 dní od tvojho návratu do školy.
9. Oslobodenie od vyučovania z niektorých predmetov (napr. telesná výchova) určuje riaditeľ školy iba na základe písomného posúdenia lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
10. Ak vymeškáš viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch alebo sa do nich aktívne nezapájaš (TSV), môže ti byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

3.2.3 Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Do ŠKD si prijatý na základe zápisného lístka vyplneného zákonným zástupcom a po uhradení stanoveného poplatku. Príspevok na úhradu ŠKD sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré v ňom stráviš.
2. Ak si prihlásený do ŠKD, prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
3. Žiakov 1.-4.ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Vo výnimočných prípadoch učiteľka odprevadí danú triedu na obed. Žiakov, ktorí nie sú prihlásení odvádza učiteľka do šatne, resp. na obed.
4. Tvoj odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť pani vychovávateľke.

5. Z ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť. Z ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo lekára.
6. Ranná služba v ŠKD je od 6,30 hod. do 7,30 hod., kedy v sprievode pani vychovávateľky prejdeš do triedy.
7. Záverečná činnosť v ŠKD je od 16,00 hod. do 16,30 hod., preto požiadaš rodičov, aby prišli pre teba najneskôr o 16,30 hod.
8. Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku a v poriadku ŠKD.

3.2.4. Správanie žiakov počas vyučovania a prestávok

1. K učiteľom a ostatným zamestnancom sa správaj slušne a zdvorilo, dbaj na pokyny všetkých zamestnancov.
2. Pri vstupe učiteľa do triedy pozdrav svojho vyučujúceho postavením. Na chodbách školy a v ďalších priestoroch pozdrav všetkých zamestnancov školy pozdravom: „Dobré ráno/Dobrý deň“.
3. Buď úprimný keď sa ťa dospelý pýtajú na čokoľvek.
4. V prípade ak prídeš na vyučovanie oneskorene, vchádzaj do učebne po zaklopaní. Pozdrav sa a ospravedlň sa učiteľovi, ktorý ťa v tom čase vyučuje.
5. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci na danej hodine. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani triedu (učebňu).
6. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuj na vyučovanie, prichádzaj na všetky školské činnosti riadne pripravený.
7. Počas vyučovania sa správaj primerane, aby si umožnil plynulý a nerušený chod hodiny. Snaž sa na hodine získať čo najviac vedomostí, aby bo tvoj pobyt v škole čo najefektívnejší. Pracuj aktívne, nevyrušuj a nerozptyľuj spolužiakov.
8. Ak chceš odpovedať alebo sa na niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky a počkaj na vyzvanie učiteľa.
9. Vyvolanému žiakovi nenašepkávaj, počas písomných prác nie je dovolené odpisovať z pomocných materiálov ani od ostatných spolužiakov.
10. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklady

od ošetrojúceho lekára alebo od zákonného zástupcu. Ospravedlnenie od zákonného zástupcu ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.

11. Na vyučovanie si povinný nosiť si všetky pomôcky a školské potreby, ktoré si priprav pred každou hodinou na lavicu.
12. Počas vyučovania výchovných predmetov si pravidelne nos pomôcky na tieto predmety, osobitne telocvičný úbor a pomôcky na výtvarnú výchovu. V prípade pravidelného porušovania tohto predpisu, bude tento problém riešený cestou pohovoru s rodičmi s následnými výchovnými opatreniami.
13. Každý vyučovací deň, na každej vyučovacej hodine musíš mať pri sebe žiacku knižku. Tá musí byť podpísaná zákonným zástupcom podľa vzorového podpisu aspoň raz za týždeň.
14. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku.
15. Šetri učebnice, pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak poškodíš úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok, tvoji zákonní zástupcovia sú povinný škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
16. Manipulovať s veľkými oknami a žalúziami, audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa a v jeho prítomnosti. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z okien.
17. Šetri elektrickou energiou a vodou, separuj odpad.
18. V prípade, že tvoje správanie bude nezlučiteľné so správaním žiaka na vyučovaní a budeš narušať vyučovací proces do tej miery, že znemožníš vzdelávanie ostatných žiakov, budeš umiestnený do osobitnej miestnosti s pedagogickým dozorom a bude k tebe privolaný tvoj zákonný zástupca, prípadne polícia a zdravotná pomoc. O tvojom správaní sa následne spíše záznam a budeš ďalej disciplinárne riešený.
19. Máš právo na prestávku podľa stanoveného rozvrhu hodín, zachovávaj však pravidlá bezpečnosti a neruš ostatných.
20. Počas prestávky vykonávajú nad tebou dozor učitelia, ktorí majú v ten deň službu. Rešpektuj ich pokyny. V prípade akéhokoľvek problému ich slušne oslov.
21. Prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu hodinu, vykonanie osobnej hygieny a pod. Zdržiavaj sa prevažne v triede alebo v priestoroch podľa pokynov a so súhlasom službukonajúceho dozoru. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatuj počas „desiatovej prestávky“ vo svojej triede. Nedesiatuj na chodbe. Cez „prechádzaciu prestávku“ opusti s ostatnými žiakmi triedu a zdržiavaj sa v určených priestoroch podľa pokynov službukonajúceho dozoru.

22. Počas prestávky nesmieš opustiť areál školy.
23. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. V celom areáli školy a školskej budove udržiavaj poriadok, robíš tým meno sebe aj škole.
24. Dbaj na bezpečný pohyb, nešmýkaj sa po chodbách, nespúšťaj sa dolu zábradlím, nevykláňaj sa z okien.
25. Do riaditeľne, zborovne, kabinetov učiteľov a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
26. Pred vyučovaním v odbornej učebni čakaj na učiteľa vo svojej kmeňovej triede. Do odbornej učebne vchádzaš zásadne iba v sprievode učiteľa.
27. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu, doplň kriedy a choď pre učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a povolenia učiteľa nevstupuj.
28. Tvoje správanie a správanie tvojich spolužiakov musí byť v duchu znášanlivosti, rovnosti pohlavia, bez znakov etnických či náboženských rozporov. Prvky šikanovania alebo vydierania budú hodnotené ako vážny priestupok.
29. V prípade, že sa tebe alebo spolužiakovi stane akýkoľvek úraz počas vyučovacej hodiny alebo prestávky je tvojou povinnosťou ho okamžite nahlásiť pedagogickému zamestnancovi, ktorý má v tom čase dozor nad triedou alebo na chodbe.
30. V prípade, že zistíš akékoľvek poškodenie na majetku školy je tvojou povinnosťou to nahlásiť čo najskôr pedagogickému zamestnancovi, ktorý má v tom čase dozor nad triedou alebo na chodbe.

3.2.5. Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne nechaj svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po skončení vyučovania uprac svoje miesto, vylož stoličku na stôl, odstráň nečistoty, vezmi si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presuň ku skrinkám/jedálni.
3. Ak máš poslednú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom na ňu do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
4. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetiel, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
5. Po skončení vyučovania/obeda sa prezuj, prezleč a disciplinovane opusti budovu.
6. Po skončení vyučovania sa bez dôvodu nezdržiavaj na schodišti pred oboma vchodmi do budovy školy.

7. V prípade skoršieho odchodu z vyučovania z rodinných alebo zdravotných dôvodov si povinný nahlásiť svoj odchod triednemu učiteľovi (v prípade neprítomnosti riaditeľovi školy alebo zástupcovi), preukázať sa písomným súhlasom zákonného zástupcu. Prípadne odísť v doprovode zákonného zástupcu.
8. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia odísť z areálu školy. Ak svojvoľne odídeš z vyučovacej hodiny alebo bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. riaditeľa školy opustíš budovu školy, triedny učiteľ je povinný to riešiť ako závažné porušenie školského poriadku a kontaktovať tvojho zákonného zástupcu.

3.2.6. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Do jedálne prichádzaj po skončení vyučovania.
2. So sebou si nezabudni doniesť čip, ktorý použiješ pri výdajnom okienku.
3. Pred príchodom do jedálne si umy ruky, zarad' sa do radu a riad' sa pokynmi dozoru v jedálni. Tašku si ulož v skrinke alebo vo vyhradených priestoroch pred jedálňou.
4. V jedálni sa usad' na voľné miesto, zjedz najprv polievku a potom si zoberieš pri okienku druhé jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v jedálni sa správaj kultúrne.
5. Po ukončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj riad pri okienku a opusti ŠJ.
6. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstranovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
7. V školskej jedálni je zákaz zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ.

3.2.7. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Pravidlami slušného správania sa riad' aj v čase mimo vyučovania. Správaj sa spôsobom, ktorý bude robiť česť tebe i našej škole. Zdvorilo sa správaj k rodičom i všetkým dospelým, priateľom, pri stretnutí ich slušne pozdrav.
2. Buď pozorný a ochotný k starým ľuďom a ženám, telesne postihnutým a chorým občanom.
3. Chráň svoje zdravie, vyhýbaj sa činnostiam, ktoré sú zdraviu škodlivé (pitie alkoholických nápojov, fajčenie, užívanie zdraviu škodlivých látok, návšteva herní a pod.).
4. Dbaj o bezpečnosť na ulici, dodržiuj dopravné predpisy.

3.2.8. Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ a tí sú zapísaní v Triednej knihe.

1. Na začiatku každej hodiny hlásiť chýbajúcich spolužiakov.
2. Cez veľkú prestávku dôsledne vyvetrať triedu.
3. Zotierať pravidelne tabuľu.
4. Dbáť o poriadok v triede hlavne okolo odpadkového koša.
5. Raz do týždňa poliať kvety.
6. Hlásiť poškodenie inventáru triedy triednemu učiteľovi.
7. Po skončení vyučovania v triede zotrieť tabuľu, zatvoriť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo, skontrolovať zatvorenie okien a poriadok v triede.

3.2.9. Žiakovi nie je dovolené

1. Šikanovať žiakov, vydierať, okrádať a ubližovať im.
2. Fajčiť v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy.
4. Prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky.
5. Prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže.
6. Hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narušalo pozornosť spolužiakov.
7. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
8. Znečisťovať steny, ničiť zariadenia učebné a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
9. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).
10. Žiakovi nie je dovolené používanie mobilného telefónu (podľa § 151a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
 - Počas vyučovania a rovnako počas prestávok je zakázané používanie mobilného telefónu alebo obdobného zariadenia elektronickej komunikácie:
 - a) Žiakom 1.-3.ročníka úplne

- b) Žiakom 4.-9.ročníka okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
- Zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením. O takomto prípade musí byť vopred informovaný triedny učiteľ prostredníctvom zákonného zástupcu.
 - Ak si žiak prinesie mobilný telefón alebo obdobné zariadenie elektronickej komunikácie do školy, odkladá ho hneď po príchode do svojej uzamykateľnej šatníkovej skrinky, pričom počas dňa ho zo skrinky nevyberá a nepoužíva okrem prípadu, že jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
 - Používanie mobilného telefónu alebo iného obdobného zariadenia elektronickej komunikácie počas aktivít (akcií) organizovaných školou mimo školy alebo školského vyučovania (výcviky, kurzy, výlety, exkurzie, súťaže a iné) je povolené len s povolením učiteľa alebo iného pedagogického dozoru za podmienok, ktoré tento učiteľ alebo pedagogický dozor stanovil žiakom pred danou akciou.
 - Ak žiak použije mobilný telefón alebo obdobné zariadenie elektronickej komunikácie v rozpore s týmito pravidlami, pedagogický zamestnanec mu ho dočasne odoberie a následne kontaktuje jeho zákonného zástupcu, ktorému ho po spísaní záznamu a vysvetlení ďalších postupov a opatrení odovzdá.
 - Ak žiak poruší tieto pravidlá, bude sa jeho správanie posudzovať podľa čl.4 (kapitoly 4.2.2. a 4.2.3.) Školského poriadku.
 - Škola nezodpovedá za stratu a poškodenie mobilného telefónu prineseného do školy, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a rodiča.

3.2.10. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.

2. Ak poškodíš, znehodnotíš alebo stratíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu nahradiť.
3. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.
4. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice vrátiš a na novej škole dostaneš druhé učebnice.

3.2.11. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádzaj vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
2. Výstredné oblečenie (výrazný make-up, výstredné nechty, piercing, neprimerané výstrihy, minisukne,...) nápadná úprava vlasov a tváre je neprípustné. Neprípustné je tiež oblečenie a doplnky s nevhodnými symbolmi (drogy, vulgárne gestá, vulgárne obrázky, propaganda,...).
3. Pred vyučovaním sa prezuj a nechaj si obuv a vrchný odev v šatni.
4. Dbaj na dodržiavanie osobnej hygieny, čistotu nechtov a vlasov. V prípade výskytu nákazlivej choroby v rodine (vši, žltáčka, kiahne, osýpky,...) nahlás túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi.
5. Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré máš počas vyučovania.
6. Na pracovné vyučovanie, technickú výchovu a výtvarnú výchovu má žiak vhodný pracovný odev podľa pokynov vyučujúceho.

Čl. 4

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

4.1. Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa formou konzultácie s triednym učiteľom, na triednych schôdkach a na internetovej žiackej knižke.
3. Vybavovať úradné záležitosti každý deň od 7,30 hod. do 15,30 hod. na sekretariáte školy.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

5. Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Vstupovať do priestorov školy. Žiakov a zamestnancov školy však môžu kontaktovať iba počas prestávok vo vyučovaní, pričom sa riadia pokynmi služby na vrátnici. Vstupovať rodičom do tried bez súhlasu triedneho učiteľa je však zakázané.

4.2. Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má povinnosť:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dbáť o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas.
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a súlade so školským poriadkom.

Spôsob ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní:

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
- Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:
 - choroba alebo úraz,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
 - mimoriadne udalosti v rodine,
 - účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy

- Neprítomnosť dieťaťa ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca;

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje :

- ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia **trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**
- **počas mesiaca viac ako 10 dní** (dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne ŠkVP (u žiakov 1. roč. najviac 44 hodín, u žiakov 2. roč. najviac 46 hodín , u žiakov 3. roč. najviac 50 hodín a u žiakov 4. roč. najviac 52 (ŠPT - 58) hodín, u žiakov 5. roč. najviac 54 hodín, u žiakov 6. roč. najviac 58 hodín, u žiakov 7., 8. a 9. roč. najviac 60 hodín)
- **počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako 15 dní** (trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne ŠkVP u žiakov 1. roč. najviac 66 hodín, u žiakov 2. roč. najviac 69 hodín , u žiakov 3. roč. najviac 75 hodín a u žiakov 4. roč. najviac 78 (ŠPT - 87) hodín, u žiakov 5. roč. najviac 81 hodín, u žiakov 6. roč. najviac 87 hodín, u žiakov 7., 8. a 9. roč. najviac 90 hodín)

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársnym potvrdením. Zároveň sa vyžaduje potvrdenie na vzorovom formulári (príloha č. 5).

- Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých ,keď sa potvrdenie od lekára vyslovene vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napr. (absencie sa často opakujú, škola má podozrenie , že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje- bez zjavných dôvodov).
 - Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaníach žiadostí o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
7. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr **do troch dní** od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok **neospravedlnenú neúčast'** na

vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny je žiakovi uložené opatrenie vo výchove podľa Čl.7- Výchovné opatrenia.

8. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo cez edupage .

Čl. 5

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Hlavným **poslaním našej školy** je pripraviť dieťa pre 21. storočie. Dieťa, ktoré bude úspešné a flexibilné pre školu, ktorú si zvolí na ceste za svojim budúcim povolaním. Naša škola bude formovať dieťa po stránke vedomostnej aj hodnotovej.

Vízia našej školy: Vytvárame pokojné a motivujúce prostredie rodinného typu s dôrazom na rozvoj každého žiaka, aby zažil pocit úspechu.

Vo vzájomných vzťahoch zúčastnených žiakov, rodičov, zamestnancov školy by mali prevládať:

- spravodlivosť a objektívnosť,
- morálnosť a slušnosť,
- vzájomný rešpekt a úcta,
- zodpovednosť a trpezlivosť,
- tolerancia a kolegiálnosť,
- úcta navzájom i k sebe samému,
- rovnosť šancí pre všetkých,
- kamarátstvo a ochota pomôcť.

Všetci zamestnanci školy a žiaci školy sa vzájomne rešpektujú, dbajú o vytváranie partnerských vzťahov podložených vzájomnou úctou, dôverou a spravodlivosťou. Dbajú tiež na dodržiavanie základných spoločenských pravidiel a pravidiel slušnej a zdvorilej komunikácie.

Všetci zamestnanci školy a žiaci dbajú na dodržiavanie poriadku a čistoty vo všetkých priestoroch školy.

Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržia zásady slušnosti a morálky, žiaci oslovujú pracovníkov školy - pani riaditeľka, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka, pani asistentka, pani sociálna pedagogička, pán školník, atď.. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku

hodiny tak, že vstanú, rovnako zdravia, keď do triedy vstúpi počas hodiny iný učiteľ alebo dospelá osoba pri ich odchode sa žiaci tiež postavajú, sadajú si na pokyn vyučujúceho, žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy, žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú, pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, objektivitu a zásadovosť. Slovné a úmyselné útoky žiakov voči pracovníkov školy sú považované za závažné porušenie vnútorného poriadku školy.

Je nevyhnutné dodržiavať aj nasledovné pravidlá, t.j. zabezpečiť práva a dbať na nasledovné povinnosti:

- žiak a rodič má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov, v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,
- správanie žiakov musí byť slušné a primerané jeho veku, k svojim priateľom a k zamestnancom školy, k svojim rodičom na pôde školy sa správa úctivo, zdvorilo, je čestný a priateľský, má si ctiť ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňovať široké sociálne väzby, empatiu a asertivitu,
- škola svojim denným režimom, ponukou rôznych aktivít spojených so získavaním vedomostí, zručností a návykov, má významne zasiahnuť v prospech telesného, duševného a sociálneho zdravia žiakov a slúžiť všestrannému rozvoju dieťaťa, nielen vzdelávaniu,
- pedagogickí a odborní zamestnanci sú povinní zabezpečiť výchovu a vzdelanie detí na základe troch hlavných princípov demokracie, humanizmu a vedeckosti, čo si vyžaduje pluralitu názorov a presvedčení, prístupnosť k vzdelávaniu pre všetkých ľudí bez rozdielu veku, pohlavia, príslušnosti k národnosti, zvýšenie vplyvu výchovy v oblasti vzdelávania s dôrazom na citovú a motivačnú metódu, schopnosť komunikovať, rozvíjať kritické myslenie, hodnotenie a tvorivý štýl života, tvorenie obsahu učiva na základe najnovších vedeckých poznatkov, ktoré tvoria ucelený, logicky usporiadaný celok, utvárať osobnosť človeka a jeho vlastnosti,
- učiteľ musí byť blízko žiakom, spĺňať aj určité osobnostné predpoklady potrebné pri výkone tohto povolania - nemá mať predsudky, ale má realisticky vnímať svet dieťaťa,

schopnosť pomôcť dieťaťu budovať pozitívne vzťahy k sebe samému, k ľuďom a k svetu, na škole sa má pracovať v pokojnej atmosfére, v bezprostrednom kontakte s potrebami a záujmami žiakov, rodičov i ostatných sociálnych partnerov školy, byť stále aktívny, ochotný si pomôcť a objektívny v reflexii i sebareflexii,

- všetci zamestnanci školy sa k rodičom správajú ako ku klientom, pre ktorých zabezpečujú služby,
- rodičia sa k zamestnancom správajú úctivo, neútočne, nevyhrážajú sa slovne ani fyzicky.

Žiaci medzi sebou sa správajú podľa zásad morálky, slušnosti a dobrých mravov:

- žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva.
- žiaci si navzájom pomáhajú,
- žiaci sa vzájomne rešpektujú,
- žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,
- žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

Akékoľvek prejavy mobbingu, bossingu a staffingu sú v škole prísne zakázané a nebudú sa tolerovať.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona a školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu. Škola podľa tohto zákona nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.

Zamestnávateľ je v pracovnoprávných vzťahoch povinný zaobchádzať s pedagogickými zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom.

Čl. 6

Pedagogický dozor nad žiakmi

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu a umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia, priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, a preto sú oprávnení dávať aj tebe primerané príkazy a poučenia.
3. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou.
4. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z budovy školy do iného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy.
5. Dozor nad žiakmi v škole sa začína o 7,30 hod. a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
6. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, počas ŠvP či pri vychádzke, výlete a exkurzii.

Čl. 7

Výchovné opatrenia

Pri udeľovaní výchovných opatrení sa postupuje podľa Metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydaných MŠVVaŠ SR. Výchovné opatrenia sú pochvaly a ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny.

7.1. Pochvaly

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.

2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
3. Žiakovi možno udeliť :
 - a) ústnu pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní
 - b) písomnú pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
 - c) ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa
 - za výborný prospech
 - za vzornú dochádzku do školy
 - za reprezentáciu triedy v súťažiach
 - za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, v škole
 - d) ústnu alebo písomnú pochvalu od riaditeľa školy
 - za výborný prospech
 - za vzornú dochádzku do školy
 - za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach
 - za nezištnú pomoc, príkladné činy
 - verejné uznanie inou inštitúciou
4. Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje na pedagogickej rade.
5. O udelení pochvaly informuje žiaka triedny učiteľ pred kolektívom triedy a zákonného zástupcu riaditeľ školy písomne (škola vydá rozhodnutie podpísané riaditeľom školy).
6. Pochvaly alebo iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu a katalógového listu žiaka s odôvodnením.

7.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie spravidla predchádza zníženiu známky zo správania.
2. Všetky druhy opatrení musia byť prerokované na pedagogickej rade a následne byť schválené riaditeľom školy a pedagogickou radou.
7. O udelení opatrenia informuje žiaka triedny učiteľ pred kolektívom triedy a zákonného zástupcu riaditeľ školy písomne (škola vydá rozhodnutie podpísané riaditeľom školy).
3. Opatrenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu a katalógového listu žiaka s odôvodnením.
4. Pri opatreniach na posilnenie disciplíny treba zachovávať postupnosť v udeľovaní.
5. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - a) **poznámka k práci žiaka (zápis) do žiackej knižky a klasifikačného záznamu**

b) napomenutie triednym učiteľom za:

- 4 zápisy v žiackej knižke a klasifikačnom zázname týkajúcich sa porušenia školského poriadku
- nevhodnú úpravu zovňajšku
- 1-2 neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- opakované nesplnenie si povinnosti týždenníkov
- opakované nenosenie pomôcok na vyučovanie
- zabúdanie žiackej knižky
- ďalšie menej závažné priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov

Napomenutie môže byť žiakovi udelené viackrát sa klasifikačné obdobie.

c) pokarhanie triednym učiteľom za:

- 6 zápisov v žiackej knižke a klasifikačnom zázname týkajúcich sa porušenia školského poriadku
- 1-4 neospravedlnené hodiny
- 3-4 neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie
- za sústavné zabúdanie žiackej knižky (7 krát za polrok)
- opakujúce sa priestupky uvedené v bode b

d) pokarhanie riaditeľom školy za:

- 6 zápisov v žiackej knižke a klasifikačnom zázname týkajúcich sa porušenia školského poriadku
- 5-9 neospravedlnených hodín
- 5-9 neodôvodnených neskorých príchodov na vyučovanie
- podvádzanie, klamstvo, krádež
- úmyselné poškodzovanie školského majetku
- za sústavné zabúdanie žiackej knižky (10-12 krát za polrok)
- používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských podujatiach
- trvalé, opakované a závažné porušenia školského poriadku

e) zníženie známky zo správania.

na stupeň 2:

- za 10-25 neospravedlnených hodín,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- za krádež,

- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti),
- za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách.

na stupeň 3:

- za 26-60 neospravedlnených hodín,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri stupni 2,
- za vulgárne vyjadrenie sa na adresu ktoréhokoľvek zamestnanca školy, vyhrážanie sa fyzickým napadnutím a poškodením súkromného majetku zamestnanca,
- dopúšťa sa ďalších previnení vrátane trestnej činnosti.

na stupeň 4:

- za viac ako 60 neospravedlnených hodín,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady uvedené pri stupni 2 alebo 3,
- za opakované porušovanie ľudských práv a slobôd,
- iné veľmi vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

7.3. Hrubé porušenia školského poriadku

Hrubé porušenia školského poriadku sú vážnym previnením voči norme správania sa na škole a vzhľadom na ich závažnosť nie sú školou tolerované. Za hrubé porušenie školského poriadku možno po rokovaní v pedagogickej rade udeliť zníženú známku zo správania bez toho, aby bola dodržaná postupnosť jednotlivých výchovných opatrení.

Patrí sem:

- fyzické napadnutie spolužiaka alebo zamestnanca školy
- nepriznaná krádež
- alkohol, fajčenie, omamné a psychotropné látky – ich používanie alebo prinesenie do školy či školskú akciu, taktiež donesenie a používanie iných nebezpečných a život ohrozujúcich predmetov (súčasné oznámenie Školskému úradu MsÚ)
- prepisovanie žiackej knižky, lekárskeho potvrdenia alebo iného úradného dokumentu, falšovanie podpisu

- delikty sexuálneho charakteru a šikanovanie po vyjadrení CPPPaP
- úmyselné a závažné poškodenie alebo zničenie školského majetku
- použitie video alebo audiozáznamu z vyučovania bez súhlasu učiteľa
- dokázané ohováranie a osočovanie pedagogického zamestnanca vážne narúšajúce jeho dovtedajší morálny profil.
- vulgárne alebo bezočivé správanie žiaka voči zamestnancovi školy
- používanie alebo navádzanie na používanie nebezpečných látok v ZŠ alebo na školských akciách (oheň, zbrane, petardy...)
- konanie ohrozujúce vlastné zdravie alebo zdravie iných žiakov

Po každom hrubom porušení školského poriadku musí žiak sebareflexiou zdôvodniť svoje konanie a súčasne absolvovať rozhovor s výchovným poradcom, resp. školským koordinátorom prevencie drog, alkoholu, omamných a psych. látok.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa § 58 ods. 3 školského zákona riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušníkov Policajného zboru.

Postupnosť riešenia problémov so žiakmi zo strany učiteľov:

- vzniknutý problém so žiakom rieši vyučujúci,
- závažnejší problém rieši so žiakom vyučujúci spolu s triednym učiteľom, sociálnym pedagógom, výchovnou poradkyňou, prípadne iným členom školského podporného tímu – o pohovore sa spíše písomný záznam,
- závažný alebo opakujúci sa problém rieši vyučujúci a triedny učiteľ so sociálnym pedagógom, výchovnou poradkyňou a rodičom, príp. zákonným zástupcom žiaka - o pohovore sa spíše písomný záznam,
- v prípade veľmi závažného problému, ktorý nebolo možné vyriešiť v predošlých bodoch, riešia kompetentní s riaditeľom školy alebo zástupcom riaditeľa školy - o pohovore sa spíše písomný záznam.

Čl. 8

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

8.1. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
4. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.
5. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia a vychovávatelia (konajúci pedagogický dozor)
6. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
7. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
8. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
9. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
10. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je pedagóg pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
11. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.
12. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
13. Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
14. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti sa nahlásuje administratívnej pracovníčke na sekretariáte školy, ktorá vedie evidenciu úrazov.

15. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod.), taktiež účelových cvičení a kurzu na ochranu človeka a prírody, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
16. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržia miesto a termín sústreďenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.
17. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
18. Žiaci nesmú v škole ani v areáli alebo priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.

8.2. Bezpečnosť pri školských akciách

Školské akcie sa organizujú v súlade s predpismi a platnou legislatívou v oblasti školstva. Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie.

Plán musí obsahovať :

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet PZ a OZ v sprievode,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Pred každou akciou poverený pedagogický zamestnanec informuje rodičov o akcii a dáva im na vyjadrenie informovaný súhlas. Bez tohto súhlasu sa žiak nemôže akcie zúčastniť.

Žiaci sú počas všetkých akcií poistení pre prípady úrazového poistenia

8.2.1. Plavecký výcvik

- plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec, cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou
- pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy
- cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov

8.2.2. Lyžiarsky výcvik

- vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu
- lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zverného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor
- pred lyžiarskym zájazdom sú žiaci povinní priniesť prehlásenie rodičov o súhlase s účasťou na LV a zdravotné vyhlásenie zákonných zástupcov

8.2.3. Škola v prírode

- vedením školy v prírode poverí riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy
- výchova mimo vyučovania v škole v prírode sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia
- v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť

8.2.4. Školské výlety a exkurzie

- pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením výletu, sú povinní žiakov vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji
- žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy dozorujúcej osoby

8.3. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
2. Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.

3. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
4. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych detí. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.
5. Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu vyučujúci sú povinní nahlásiť na riaditeľstve školy.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách po pripomienkach od rodičovského výboru, žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom všetkých žiakov triedy na prvej triednickej hodine školského roka (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov) a ich rodičov na prvom zasadnutí rodičovského združenia. Týmto sa školský poriadok stáva pre žiaka záväzným. O ďalších doplnkoch, zmenách a inováciách informuje triedny učiteľ žiakov a zákonných zástupcov.
3. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú jeho prílohy.
4. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade dňom jeho podpisu riaditeľom školy a týmto dňom sa ruší Vnútorný poriadok školy z 1.9.2020 v znení neskorších doplnkov a dodatkov.
5. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, žiakov a rodičov Základnej školy, Lipová 13, 052 01 Spišská Nová Ves.

PRÍLOHA Č.1

Prevádzkový poriadok v odbornej učebni - jazyková učebňa, učebňa biológie, učebňa geografie, učebňa chémie a fyziky, učebňa hudobnej výchovy a výtvarnej výchovy

1. Odborná učebňa je uzamknutá a žiaci na vyučovanie prichádzajú len v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak je povinný do učebne vchádzať v prezuvkách a bez tašiek a kabátov.
3. So zariadením a vybavením učebne žiaci zaobchádzajú šetrne a udržiavajú ho v poriadku.
4. Žiak, ktorý zámerne poškodí zariadenie učebne alebo pomôcku, je povinný resp. jeho zákonný zástupca na vlastné náklady poškodené zariadenie dať do pôvodného stavu.
5. Žiaci šetria elektrickým prúdom, vodou a pri práci dodržiavajú všetky pokyny vyučujúceho.
6. Žiaci pracujú kultúrne - udržiavajú poriadok a čistotu.
7. Pri práci dodržiavajú zásady bezpečnosti pri práci.
8. Učebňu môžu opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
9. Po ukončení práce skontrolujú poriadok.
10. Po odchode z učebne zanechajú pracovisko v pôvodnom stave.
11. Po príchode do učebne musí každý žiak zaujať svoje miesto a pripraviť sa na vyučovanie.
12. Žiaci si skontrolujú pracovné miesto, prípadné nedostatky a nedostatky okamžite hlásia vyučujúcemu.
13. Pred započatím a po ukončení frontálnych prác skontrolujú stav pomôcok.
14. O postupe a výsledkoch svojej práce si robia písomný záznam.
15. Žiakom je zakázané :
 - a) svojvoľne manipulovať s pomôckami prichystanými na stoloch.
 - b) bez pokynov učiteľa manipulovať so zatemnením.
 - c) cez prestávku sa zdržiavať bez dozoru v učebni.
 - d) klopaním a vstupovaním do učebne počas vyučovacej hodiny rušiť jej priebeh.
 - e) svojvoľne premiestňovať súčasti učebne.
 - f) akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí učebne.
 - g) jesť, piť, znečisťovať učebňu, používať mobilný telefón.
 - h) ukladať na pracovný stôl (lavicu) akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil a pod.).

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

PRÍLOHA Č.2

Prevádzkový poriadok počítačovej učebne A BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ V UČEBNIACH PRI PRÁCI S POČÍTAČMI

Žiak má právo:

1. vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn,
2. so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným,
3. so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci,
4. používať jedine dátový priestor určený pre žiakov počas akýchkoľvek vyučovacích hodín pri práci s PC C:/pracovna plocha/žiak/názov_triedy/priezvisko (na všetkých počítačoch vo všetkých učebniach a miestnostiach školy s PC),
5. využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim),
6. počas výuky pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci),
7. získať prístup na WIFI sieť z dôvodu práce na internete nutnej počas vyučovacích hodín (len obmedzený počet prístupov pre najšikovnejších žiakov a žiakov, ktorí reprezentujú školu na súťažiach a v projektoch).

Žiak je povinný:

1. vchádzať do učebni informatiky vždy v prezuvkách,
2. vchádzať do učebni informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek a kabátov,
3. na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko" - každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu,
4. šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach,
5. dodržiavať pravidlá etikety,
6. počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
7. vlastné nosiče dát (diskety, CD, DVD, USB, MP3, fotoaparáty,...) používať len so súhlasom vyučujúceho (a po ich kontrole),
8. dbať na to, aby sa v jeho priečinkoch nachádzali len potrebné súbory pre výuku a štúdium, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah,
9. po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu,
10. používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená.

Žiakom je zakázané:

1. klopaním a vstupovaním do učebni počas vyučovacej hodiny rušiť jej priebeh,
2. svojvoľne rozdeľovať disky na viacero partií,
3. meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
4. svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
5. pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri,
6. pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiakov a učiteľov),
7. poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe (cudzím žiakom),
8. prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa,
9. vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
10. bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia, bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy,
11. svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne,
12. akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
13. prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, data porušujúce autorský alebo iný zákon, ...),
14. jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón,
15. ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...),
16. dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača,
17. pracovať pri otvorenom počítači.

Správca PC učebni si vyhradzuje právo:

1. zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru nato určenom,
2. zmazať všetky "nevhodné" súbory a súbory s "nevhodným" pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch,
3. v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.

Všetci žiaci školy boli oboznámení na začiatku školského roka s bezpečnostnými pravidlami v PC učeniach a zaväzujú sa ich dodržiavať. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

PRÍLOHA Č.3

Prevádzkový poriadok v telovýchovnom objekte

Telovýchovný objekt slúži na vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre potreby ZŠ Lipová 13, Spišská Nová Ves. Ďalej je využívaný na krúžkovú činnosť a záujmovú činnosť organizácií na základe zmluvných vzťahov.

Podmienky prevádzky

1. Vstup do objektov telocviční je možný len v sprievode učiteľa telesnej výchovy, alebo zodpovedného vedúceho potvrdeného riaditeľstvom školy.
2. Pri vstupe do telocviční je povinný každý žiak, cvičenec používať vyhovujúci cvičebný úbor.
3. Pri vstupe do telovýchovného objektu z vonkajšieho areálu školy je žiak povinný sa prezúť do náhradnej športovej obuvi.
4. Vyučujúci (vedúci cvičitelia) odvádzajú svojich cvičencov do šatne a po prezlečení do telocvične, kde s nimi zotrávajú až do úplného skončenia cvičenia a odchodu z objektu.
5. V telocvični, na ihrisku, cvičenci môžu používať telovýchovné náčinie a náradie len na pokyn vyučujúceho - vedúceho cvičenia.
6. Vedúci cvičiteľ, učiteľ, užívateľ je povinný pred začatím cvičenia zabezpečiť šatne uzamknutím. Po skončení cvičiaci kľúče vráti do kabinetu telesnej výchovy – týka sa to len vyučovania telesnej výchovy. Uzamknutie šatní v popoludňajších hodinách zabezpečuje školník.
7. Akékoľvek poškodenie zariadenia, náradia je povinný každý učiteľ - vedúci cvičenia hlásiť riaditeľstvu školy a poškodené zariadenie, náradie odstaviť z prevádzky.
8. Po skončení telovýchovného procesu je učiteľ, vedúci cvičenia povinný uložiť použité telovýchovné náčinie a náradie na pôvodné miesto.
9. Po úplnom skončení telovýchovných činností zodpovedný zamestnanec školy skontroluje celý telovýchovný objekt, uzatvorí jednotlivé šatne a zabezpečí uzatvorenie celej telovýchovnej časti školy.
10. V objektoch telocviční (chodby, šatne, ihriská, telocvične) sú povinní všetci cvičenci správať sa slušne a disciplinovane.
11. Používať sociálne zariadenie tak, aby sa neplytvalo vodou. Osvetlenie telocvične používať v takej miere, aby to vyhovovalo danému cvičeniu. Po skončení činnosti zabezpečiť zhasnutie všetkých svetelných zdrojov v celom objekte.

12. Žiakom je zakázané:

- a) samostatne používať telovýchovné náčinie a náradie, pretože by mohlo dôjsť k úrazu,
- b) premiestňovať, upravovať telovýchovné náradie a zariadenie bez pokynov vedúceho učiteľa, resp. cvičiteľa,
- c) fajčiť v priestoroch telocviční a príslušných zariadeniach,
- d) nosiť cenné predmety (hodinky, retiazky, náušnice, peniaze a i.). Vedenie školy a učiteľ, vedúci cvičiteľ nezodpovedajú za ich stratu.

Zásady ochrany zdravia

Každé zranenie cvičencov je povinný učiteľ - vedúci cvičenia ošetriť prípadne postarať sa o ďalšie odborné ošetrenie a s potrebným zápisom hlásiť riaditeľstvu školy.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

PRÍLOHA Č.4

Dodatok č. 1 k školskému poriadku

Základnej školy, Lipová 13, 052 01 Spišská Nová Ves

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku. Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a

poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory,

ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddel'ovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálo-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴³. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Spišskej Novej Vsi 30.1.2025

PaedDr. Ivan Kurilla riaditeľ školy

PRÍLOHA Č.5

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20 .../ 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do
od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)